

# 高齢者住宅等入居身元引受保証・緊急連絡先 委託申込書

【有料老人ホーム・サービス付高齢者向け住宅・ケアハウス等】

特定非営利活動法人りすシステム

代表理事 杉山 歩 様

申込日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

登録(会員)番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 1. 入居施設

施設の名称 \_\_\_\_\_

施設の住所 \_\_\_\_\_

## 2. 入居予定

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

★入居なさいましたら、りすシステムにご連絡ください。

## 3. 住民票の異動

☐ 異動する ☐ 異動しない ※☐にチェック☑を記入してください

★異動する場合は住所変更届を送付します。

## 4. 契約時のりすシステムスタッフの立会い

☐ 必要 ☐ 不要 ※☐にチェック☑を記入してください

## 5. りすシステム事務手数料

5,000 円 (口座引落)

## 6. 入居身元引受保証

※1カ月の利用料金(賃料・利用料・管理費・共益費・食費等、施設に支払う  
合計の概算額)の3カ月分程度の担保金が必要です。金額をご記入ください。

月額 \_\_\_\_\_ 円 × 3 担保金総額 \_\_\_\_\_ 円 (口座引落)

## 7. 上記を受託する場合にはりすシステムへ口座の登録、口座引落が必須条件になり、以後のシステム維持費、サポート費用は口座からの引落になります。

☐ 承諾しました ※☐にチェック☑を記入してください

## 8. 裏面の資産状況の通り報告します。

上記委託内容について受託します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

特定非営利活動法人 りすシステム

承認	スキャン/コピー	受付印	住変届

資産・負債・収入・支出状況の報告書

私は への入居身元引受保証を委託するにあたり、私の資産・負債・収入・支出状況について以下に記載する通り証明(預貯金については最新の通帳のコピーを添付)すると共に自らの財産から入居期間中に必要な自身の全ての費用を遅延なく支払えることを証します。

1.資産（ 年 月 日 現在 ）  
①私名義の資産の一部として、次の預貯金があります。

金融機関（該当に○）	支店名	種類（該当に○）	預貯金残高
銀行・信用金庫・郵便局	支店	普通・当座・定期	円
銀行・信用金庫・郵便局	支店	普通・当座・定期	円
銀行・信用金庫・郵便局	支店	普通・当座・定期	円

該当に○をつけてください  
②私名義の負債は、現在および将来にあたり（ありません / 次のものがあります）。

2. 収入及び支出

①収入

区分・内容（年金・家賃収入等）	年間収入金額
年金	円
その他収入	円

②支出（定期的なもの）

区分・内容（医療費・介護保険料・税金等）	年間支出金額
入居施設にかかる費用	円
その他支出	円