

住まいの身元引受保証・緊急連絡先指定申込書

【高齢者住宅を除く 住まい全般】

特定非営利活動りすシステム
代表理事 杉山 歩 様

申込日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

登録(会員)番号 _____

氏名 _____ 印

【必須記入項目】(1-4)

1. 対象物件の 名称 _____

名称と住所 住所 _____

家主・管理会社 名称(氏名) _____

届出先 住所 _____ TEL _____

入居日(更新の場合は更新日) 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 駆けつけ対応のある見守りサービス事業者

サービス事業者名 _____ TEL _____

※非常事態が起こった時、人感センサー等によりご本人が通報不可能な状態でも自動的にサービス事業者に通報され、事業者が駆け付けます。(非常時には鍵を開けて入室します)その結果がりすシステムに連絡されるシステムです。
サービス事業者に加入していない場合はお引き受けすることができません。

3. りすシステム事務手数料 5,000 円(口座引落)

4. 上記を受託する場合にはりすシステムへの口座の登録、口座引落が必須条件になり、 以後のシステム維持費、サポート費用は口座からの引落になります。 ☐承諾しました

※☐にチェック☑を記入してください

【選択記入項目】 ※☐にチェック☑のある項目を記入してください

☐ ①家賃保証がいない場合 保証会社名 _____ TEL _____

※家賃保証がいない場合は②と④の記入は不要です。

☐ ②家賃保証が必要な場合 1ヵ月の家賃等の3ヵ月分程度の担保金が必要です。金額をご記入ください。

月額 _____ 円 × 3 担保金総額 _____ 円(口座引落)

☐ ③住民票の異動 ☐異動する ☐異動しない

※ ☐にチェック☑を記入してください

※ 異動する場合は住所変更届を送付しますので、
以下の書類をご返送ください。

☐ ④裏面の資産状況の通り報告します。

・住所変更届と住民票
・戸籍謄本(本籍地が変わっている場合のみ)

上記委託内容について受託します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

特定非営利活動法人 りすシステム

承認	スキャン/コピー	受付印	住変届

資産・負債・収入・支出状況の報告書

私は _____ との賃貸契約締結にあたり、私の資産・負債・収入・支出状況について以下に記載する通り証明(預貯金については最新の通帳のコピーを添付)すると共に自らの財産から賃貸契約期間中に必要な自身の全ての費用を遅延なく支払えることを証します。

1. 資産 (_____ 年 _____ 月 _____ 日 現在)

①私名義の資産の一部として、次の預貯金があります。

金融機関 (該当に○)	支店名	種類 (該当に○)	預貯金残高
銀行・信用金庫・郵便局	支店	普通・当座・定期	円
銀行・信用金庫・郵便局	支店	普通・当座・定期	円
銀行・信用金庫・郵便局	支店	普通・当座・定期	円

該当に○をつけてください

②私名義の負債は、現在および将来にあたり (ありません / 次のものがあります)。

--

2. 収入及び支出

①収入

区分・内容 (年金・家賃収入等)	年間収入金額
年金	円
その他収入	円

②支出 (定期的なもの)

区分・内容 (医療費・介護保険料・税金等)	年間支出金額
家賃・光熱費等の費用	円
その他支出	円