

NPOりすシステム 生前契約企画書

		記入日	西暦	年	月	日
契約者	ふりがな					登録番号
	氏名	実印				— —
	生年月日	大・昭・平・西暦	年	月	日	性別 男・女

【 死後事務 】

A. 基本型死後事務 金額500,000円

<p>I - ① 死亡の確認</p> <p>② 死亡診断書の申請、受領または死体検案の請求、死体検案書受領</p> <p>③ 死亡届と火埋葬許可申請</p> <p>④ 火埋葬許可書の受領</p> <p>⑤ 火葬手続(火葬の申込、火葬許可証の提示)</p> <p>⑥ 火葬を行なったことを証明した書面の受領</p> <p>⑦ 収蔵(納骨堂)または埋蔵(墓処)手続</p> <p>⑧ 遺言執行代理・代行(戸籍簿または除籍簿の謄本、抄本、住民票、死亡原因および死亡の事実を証明する書面の交付請求・受領)</p> <p>⑨ 契約履行報告書の作成</p> <p>⑩ 決済機構への代金請求</p> <p>⑪ アドバイザーの立会監理</p> <p>⑫ 連絡すべき先への連絡</p> <p>連絡先(5件以下):氏名、住所、電話番号、FAX番号を事前に登録</p> <p>II - ① 遺骸処理</p> <p>※ ② 遺骸の着衣を調達(死に装束)</p> <p>※ ③ 柩(エコクラフィン)の調達</p> <p>④ 納棺施行</p> <p>※ ⑤ 遺体搬送</p> <p>※ ⑥ 遺体保管</p> <p>※ ⑦ 収骨容器(標準骨壺)調達</p> <p>⑧ 火葬料の支払</p> <p>⑨ 収骨施行</p> <p>⑩ 焼骨の搬送(火葬場より一時保管場所または納骨場所まで)</p> <p>※ ⑪ 焼骨の一時保管</p> <p>⑫ 収蔵又は埋蔵施行</p> <p>⑬ 上記に関する施行監理</p> <p>III - 医療保険、各種年金の死亡による資格喪失届出手続代理・代行</p> <p>IV - ① 基本型死後事務に係る遺言執行</p> <p>② 基本型死後事務に係る監理、監督</p> <p>③ 基本型死後事務に係る遺言執行報告</p>

B. 自由選択型死後事務(基本以外を希望の場合)

II-② 着衣		円
II-③ 柩		円
II-⑤ 搬送車種		円
II-⑥ 遺体保管場所		円
II-⑦ 収骨容器		円
II-⑪ 焼骨仮安置場所		円
花		円
その他 副葬品等		円
B. 自由選択型死後事務合計		円

※ については、自由選択が可能です。

C. 自由選択型死後事務

宗教関係 □不要 □必要	宗教(宗派)	菩提寺・教会・神社等											
	連絡先住所												
	連絡先電話等												
	戒名・法名・ 洗礼名等	□不要 □死後つけてほしい [] 円											
		□生前に受けている []											
特記事項													
通夜 □不要 □必要	コンセプト・演出など												
	会場											円	
	祭壇	□不要 □花祭壇 □従来型祭壇(白木、塗) □その他[]										円	
	飾り	遺影	□不要 □必要 []										円
		思い出の品等	□不要 □必要 []										円
		音楽・写真等	□不要 □必要 []										円
	宗教儀礼	□不要 □必要	枕経	円	通夜	円	合計	円					
	参列	□不要 □必要 参列してほしい方 []											
	接待	□不要 □必要	会場	人数	1名金額	円	合計	円					
	特記事項												
葬儀告別式 □不要 □必要	コンセプト・演出など												
	会場											円	
	祭壇	□不要 □花祭壇 □従来型祭壇(白木、塗) □その他[]										円	
	飾り	遺影	□不要 □必要 []										円
		思い出の品等	□不要 □必要 []										円
		音楽・写真等	□不要 □必要 []										円
	宗教儀礼	□不要 □必要	葬儀	円	炉前初七日	円	合計	円					
	参列	□不要 □必要 参列してほしい方 []											
	接待	□不要 □必要	会場	人数	1名金額	円	合計	円					
	特記事項												
C. 自由選択型死後事務合計							円						

D. 自由選択型死後事務

お骨の処遇	方法	<input type="checkbox"/> 墓地、納骨堂などに納骨 <input type="checkbox"/> 収骨しない <input type="checkbox"/> 撒骨 (詳細は個人カードもしくは申出書参照)											
	処遇時期	<input type="checkbox"/> 火葬後なるべく早く <input type="checkbox"/> 四十九日頃 <input type="checkbox"/> その他〔 〕											
	宗教儀礼	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要〔 〕							円				
	費用	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要〔 〕							円				
	参列	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 参列してほしい方〔 〕											
	接待	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	会場		人数		1名金額		円	合計		円	
その他のサービス	祭祀財産の承継・処分	祭祀財産	<input type="checkbox"/> 仏壇 <input type="checkbox"/> 位牌 <input type="checkbox"/> 神棚 <input type="checkbox"/> 十字架 <input type="checkbox"/> 像 <input type="checkbox"/> 掛軸 <input type="checkbox"/> 系図 <input type="checkbox"/> その他〔 〕										
		処分方法	<input type="checkbox"/> 承継者 _____ へ引渡す <input type="checkbox"/> お焚き上げ <input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> その他〔 〕							円			
	墓地管理	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要〔 〕									円		
	家の片付・不要品の処分	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要											
		処分方法	<input type="checkbox"/> _____ に相談の上処分 <input type="checkbox"/> リサイクル可 <input type="checkbox"/> 全て処分 <input type="checkbox"/> その他〔 〕									円	
		資産価値のある動産について	内容〔 〕 <input type="checkbox"/> _____ に差し上げる <input type="checkbox"/> 現金化する <input type="checkbox"/> 全て処分 ※状況によっては、希望通りにならないこともあります							円			
□不要	個人情報処分	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他〔 〕									円		
	ペットの処遇	ペットの詳細(種類・数等)〔 〕 <input type="checkbox"/> 新たな託し先〔 〕 <input type="checkbox"/> 安楽死									円		
□必要	諸手続	基本型死後事務以外の保険・年金等、公共料金等についての手続 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (詳細は諸手続参考資料に記入)									円		
	貴重品等の保管方法・場所	<input type="checkbox"/> 貸金庫 _____ 銀行 _____ 支店 IDナンバー等 _____ 本人以外の開扉権者等: _____ <input type="checkbox"/> 家の中(場所)〔 〕											
	郵便物(私信)の処理	<input type="checkbox"/> 何もせず処分 <input type="checkbox"/> 差出人へ返送 <input type="checkbox"/> その他〔 〕									円		
	特記事項												
D. 自由選択型死後事務合計										円			

E. 自由選択型死後事務

内容		円
		円
		円
E. 自由選択型死後事務合計		円

【支払限度額(死後事務費用)積算】

- A. 基本型死後事務 円
- B. 自由選択型死後事務 円
- C. 自由選択型死後事務 円
- D. 自由選択型死後事務 円
- E. 自由選択型死後事務 円
- F. 予備費 円
(内容変更、経済事情の変化等に対応)

【支払限度額(死後事務費用)の準備方法】

- 1. 全額を決済機構に預託する
- 2. 一部の金額を決済機構に預託する
預託する金額: _____円
- 3. 生命保険金の受取人を決済機構にする
保険会社において死亡保険金受取人を
決済機構に変更する手続きを行った上で、
保険証券の原本をりすシステムに預けてください。

死後事務委任契約に係る
支払限度額 円

【支払限度額(死後事務費用)の精算後、余剰金が生じた場合、さし上げたい人、団体等】

氏名・名称		関係	
法人の場合代表者名		電話番号	
住所	〒		

【委託された死後事務内容の金銭処理状況の報告先】

氏名・名称		関係	
法人の場合代表者名		電話番号	
住所	〒		

【企画書の内容について、ご親族や関係者から異議があった場合】

- 1. 親族や関係者が異議を唱えても、この企画書に従ってください。
- 2. _____ の意見を尊重してください。
2.の場合、もし追加の費用がかかった場合は、
 自分の遺産から支払う 上記で指定した方に支払ってもらう

日付 (西暦) 年 月 日 契約者署名

【 情報管理 】

連絡者名簿 (緊急連絡先の方をのぞく。足りない場合は、別紙を添付してください)

氏名	関係	住所	電話・携帯等
		〒	
連絡時期	<input type="checkbox"/> 入院時 <input type="checkbox"/> 危篤時 <input type="checkbox"/> 死亡時 <input type="checkbox"/> 死後()後 <input type="checkbox"/> お骨の処遇完了後 <input type="checkbox"/> 全ての手続完了後		

氏名	関係	住所	電話・携帯等
		〒	
連絡時期	<input type="checkbox"/> 入院時 <input type="checkbox"/> 危篤時 <input type="checkbox"/> 死亡時 <input type="checkbox"/> 死後()後 <input type="checkbox"/> お骨の処遇完了後 <input type="checkbox"/> 全ての手続完了後		

氏名	関係	住所	電話・携帯等
		〒	
連絡時期	<input type="checkbox"/> 入院時 <input type="checkbox"/> 危篤時 <input type="checkbox"/> 死亡時 <input type="checkbox"/> 死後()後 <input type="checkbox"/> お骨の処遇完了後 <input type="checkbox"/> 全ての手続完了後		

※連絡先に記載されていない方から問い合わせがあった場合の、りすシステムの対応について

・入院時

- 1. 何も教えないでほしい
- 2. 問い合わせに対し、詳しく教えて良い
- 3. 下記の項目について教えて良い(複数選択可)
 - 入院していること 病院名 病状 その他()

・施設入居時

- 1. 何も教えないでほしい
- 2. 問い合わせに対し、詳しく教えて良い
- 3. 下記の項目について教えて良い(複数選択可)
 - 施設に入居したこと 施設名 その他()

・死後

- 1. 何も教えないでほしい
- 2. 問い合わせに対し、詳しく教えて良い
- 3. 下記の項目について教えて良い(複数選択可)
 - 亡くなったこと 死亡日時 死亡原因 お骨の処遇方法 納骨場所
 - その他()

情報管理に関する 特記事項	
------------------	--

【 その他 】

最寄駅から自宅までの地図

電車	線		駅下車
	線		駅下車
バス	発	行	停下車
※目印になるものがあればご記入ください。			徒歩 _____ 分

死後事務に関するおぼえがき (付言事項)

立会アドバイザー

年 月 日

登録番号

氏名

印

登録番号

氏名

印

NPOりすシステム確認

年 月 日

特定非営利活動法人りすシステム

代表理事 杉山 歩

見直し

年 月 日

契約者署名

りす確認

年 月 日

契約者署名

りす確認